Приложение 2.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и Союз работодателей «Общероссийское агропромышленное объединение работодателей «Агропромышленный союз России», наделенный полномочиями Совета по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса,в лице Первого заместителя Председателя Бабурина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый вотдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по Заявлению Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ профессионального образования (далее – ПОА ОП):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(указать код и наименование программ)*

реализуемых Заказчиком.

* 1. Оказание услуг по настоящему Договору производится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее - Общие требования), утвержденных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 21 июня 2017 г. (протокол № 22);

- Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ по видам профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями СПК АПК по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса (далее – Порядок проведения ПОА), утвержденного Советом по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса 27.03.2020 года (протокол № 20-03/01);

- решения Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (Протокол № 16 от 27 сентября 2016г.) о включении «Агропромышленного союза России» в Национальный реестр профессионально-общественной аккредитации;

- заявления о проведении профессионально-общественной аккредитации от \_\_\_ №\_\_\_.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.00 коп. НДС не облагается. *(Из расчета 90000 рублей за одну ОПОП ВО, 70000 рублей за одну ОПОП СПО).*
	2. Цена Договора включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страховые и другие обязательные платежи.
	3. Цена Договора является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора.
	4. Оплата Договора производится в размере 100% не позднее пяти банковских дней со дня подписания Сторонами Акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязан:

- по каждой заявленной образовательной программе принять решение о ПОА или об отказе в ПОА в срок не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора при условии своевременного предоставления Заказчиком отчета о самообследовании и исчерпывающего комплекта подтверждающих документов;

- направить Заказчику уведомление о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента его принятия;

- не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору;

- незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

- производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

- проводить ознакомление с учебно-методической документацией, учебными изданиями, включая электронные, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе и их анализ.

- проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

* 1. Заказчик обязан:

- в соответствии с настоящим Договором создать все необходимые для проведения аккредитации условия;

- предоставлять для исследования все документы, которые подтверждают качество получаемого учащимися по аккредитуемым программам образования;

- в срок не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора предоставить Исполнителю отчет о самообследовании и исчерпывающий комплект подтверждающих документов в соответствии с Порядком проведения ПОА, размещенным на сайте СПК АПК <https://www.rapo-apk.ru/kopiya-prof-obshestvennaya-akkredit>;

- принять и оплатить услуги Исполнителя.

* 1. Заказчик вправе:

- запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются;

- в случае отказа в аккредитации и несогласия с решением аккредитующей организации в течение 7 (семи) рабочих дней подготовить протокол разногласий и подать апелляцию в Совет по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса;

- в случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия подать заявление на повторную аккредитацию в установленные сроки.

1. **ПРИЕМКА УСЛУГ**
	1. Приемка оказанных услуг оформляется Актом об оказании услуг, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя.
	2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный один экземпляр Акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания Акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом Договора, Акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, Акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги - принятыми Заказчиком.
	3. На основании подписанного Акта об оказании услуг при принятии решения о профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы, являющейся предметом настоящего Договора, Исполнитель выдает Заказчику свидетельство о профессионально-общественной аккредитации соответствующей образовательной программы установленного образца.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оплаты оказанных услуг, установленного п. 2.4. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

 5.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

 5.4. Любые споры, возникающие из настоящего договора и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых Стороны не могут предотвратить, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий. В результате таких переговоров составляется двусторонний акт, в котором указываются причины вносимых изменений. Данный акт подписывается представителями обеих Сторон.
	2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было повлечено действием обстоятельств непреодолимой силы.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
4. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель**Союз работодателей «Общероссийское агропромышленное объединение работодателей «Агропромышленный союз России»107139, г. Москва, Орликов пер., 1\11.ИНН: 7708236486КПП: 770801001ОГРН № 1077799034422Р/с 40703810600000000037 в АО «Россельхозбанк»к/с 30101810200000000111БИК   044525111Телефон: +7 (495) 411-70-90Электронная почта: agropromsouz@bk.ru |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | Первый заместитель Председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. БабуринМ.П. |