Приложение 4

к Порядку проведения

 профессионально-общественной аккредитации,

утвержденного Решением СПК АПК

(протокол от 27.03.2020г. № 20-03/01)

Перечень документов,

предоставляемых организацией,

осуществляющей образовательную деятельность,

 по аккредитуемой образовательной программе

Документы предоставляются в виде **приложений** к Отчету о самообследовании с **обязательным соблюдением указанной нумерации** в соответствии с критериями и показателями оценки образовательной программы.

Если приложение включает несколько файлов, то такое приложение формируется в отдельную папку с указанием номера приложения.

**Приложение 1.**

Документ оформляется в формате WORD.

Таблица 1.1. Ссылки на размещение в сети интернет на сайте образовательного учреждения аккредитуемой образовательной программы (ОПОП), Учебного плана (УП), Календарного учебного графика (КУГ), Рабочих программ (РП) дисциплин (модулей), Практик, Фондах оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации (ФОС).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | дата утверждения | Ссылка на размещение |
| ОПОП |  |  |
| УП |  |  |
| КУГ |  |  |
| РП |  |  |
| Практики |  |  |
| ФОС |  |  |

Приводятся ссылки на размещение в сети интернет на сайте образовательного учреждения:

ОПОП в соответствии с макетом ПООП, утвержденным Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 23.03.2017г. № 05-735, должна включать Перечень основных задач в виде Таблицы по форме 2.3. и Раздел 4. «Планируемые результаты освоения образовательной программы» в виде таблиц по форме 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 компетенций выпускников и индикаторов их достижения.

УП должен содержать распределение универсальных компетенций (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), обязательных профессиональных компетенций (ПКО) и рекомендуемых профессиональных компетенций (ПКР) по дисциплинам, модулям, практикам.

РП и Практики должны содержать сведения о компетенциях (коды, наименования) и планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть).

**В случае отсутствия документов в сети интернет на сайте образовательного учреждения, в состав данного Приложения 1 включаются указанные документы в формате Word или PDF.**

Для проведения экспертизы в данном Приложении 1 приводятся в формате WORD (разметка страницы – «альбомная ориентация») перечни задач, профессиональных компетенций и индикаторов их достижения в форме таблиц 4.3 и 4.4 макета ПООП в виде:

Таблица 1.2. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
| Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование первой задачи *(в каждой ячейке указывается наименование только одной n-ой задачи)* | ПКО-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;ПКО-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;…………………….*(указываются коды и наименования компетенций, необходимых для решения именно указанной задачи.**Коды имеют сквозной характер по всей таблице)* | ИД-1ПКО-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-2ПКО-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-1ПКО-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИД-2ПКО-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………..*(указываются коды и наименования индикаторов, необходимых для достижения именно указанных в левой ячейке компетенций. Коды имеют сквозной характер по каждой компетенции)* | Наименование ПС.Код и наименование ОТФ.Код и наименование ТФ.*(указываются те ОТФ и ТФ, на основе которых сформирована задача, компетенции и индикаторы)* |
| Наименование второй задачи | ПКО-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;ПКО-4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;……………………. | ИД-1ПКО-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-2ПКО-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-1ПКО-4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИД-2ПКО-4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………….. |  |
| Наименование n-й задачи | ……………………. | ………………………….. |  |

Таблица 1.3. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
| Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование первой задачи (в каждой ячейке указывается наименование только одной n-ой задачи) | ПКР-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;ПКР-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;…………………….(указываются коды и наименования компетенций, необходимых для решения именно указанной задачи.Коды имеют сквозной характер по всей таблице) | ИД-1ПКР-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-2ПКР-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-1ПКР-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИД-2ПКР-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …………………………..(указываются коды и наименования индикаторов, необходимых для достижения именно указанных в левой ячейке компетенций. Коды имеют сквозной характер по каждой компетенции) | Наименование ПС.Код и наименование ОТФ.Код и наименование ТФ.(указываются те ОТФ и ТФ, на основе которых сформирована задача, компетенции и индикаторы) |
| Наименование второй задачи | ПКР-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;ПКР-4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;……………………. | ИД-1ПКР-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-2ПКР-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИД-1ПКР-4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИД-2ПКР-4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………….. |  |
| Наименование n-й задачи | ………………………. | …………………………. |  |

Указанные таблицы формируются независимо от наличия или отсутствия актуализированных ФГОС 3++ и внесенных в реестр ПООП.

Нумерация компетенций и индикаторов может отличаться от предложенной, но должна быть единообразной по всем документам.

**Приложение 2.**

Документ оформляется в формате WORD.

Приводятся в форме таблицы ссылки на размещение в сети интернет на сайте образовательного учреждения Фондов оценочных средств (ФОС) в разрезе дисциплин (модулей), рабочих программ, практик, освоение которых направлено на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.1. Ссылки на размещение в сети интернет на сайте образовательного учреждения Фондов оценочных средств в разрезе дисциплин (модулей), рабочих программ, практик.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код дисциплины (модуля), практики | Наименование дисциплины (модуля), практики | Ссылка на размещение ФОС |
|  |  |  |

**Приложение 3.**

Документ оформляется в формате WORD. Данные приводятся в форме таблиц.

Таблица 3.1.Справка о доле выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы в срок не позднее трех лет после окончания образовательной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | количество выпускников всего | количество выпускников, проходивших процедуру независимой оценки квалификаций | количество выпускников, получивших свидетельство о квалификации | Доля в % |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ % |

В качестве доказательства образовательная организация предоставляет данные в форме таблицы 3.2.

Таблица 3.2 Сведения о выпускниках, прошедших процедуру независимой оценки квалификаций в срок не позднее трех лет после окончания образовательной программы.

(ФИО, дата НОК и № свидетельства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО выпускника | Дата прохождения НОК | № свидетельства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представленная информация проверяется экспертами по реестру сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Данный показатель учитывается при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, т.е. есть утвержденные оценочные средства по соответствующей профессиональной квалификации, в регионе есть Центр оценки квалификаций или Экзаменационный центр.

В случае отсутствия процедуры независимой оценки квалификации, соответствующей профилю образовательной программы, в переходный период до момента оформления процедуры независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации используются показатели 1.2, 1.3, 1.4.

**Приложение 4**.

Документ оформляется в формате WORD. Данные приводятся в форме таблицы 4.1.

Таблица 4.1. Справка о количестве выпускников за последние три года до аккредитационной экспертизы и количестве выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | количество выпускников всего | количество выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» | Доля в % |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ % |

Данный показатель применяется при условии непосредственного участия работодателей в проведении государственной итоговой аттестации, что подтверждается документами Приложения 6.

**Приложение 5.**

Документ оформляется в формате PDF.

Прикладываются копии ведомостей результатов государственной итоговой аттестации за последние три года до аккредитационной экспертизы соответствующей образовательной программы.

**Приложение 6.**

Документ оформляется в формате PDF.

Прикладываются копии документов, подтверждающих непосредственное участие работодателей в проведении государственной итоговой аттестации (приказ о назначении аттестационной комиссии, протоколы аттестационной комиссии и т.д.).

**Приложение 7.**

Документ оформляется в формате PDF.

Таблица 7.1. Справка о доле выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы за последние три года до аккредитационной экспертизы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | количество выпускников всего | количество выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях | Доля в % |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ % |

К таблице прилагаются копии документов, подтверждающих практическое применение результатов выпускных квалификационных работ в производственный процесс профильных организаций за последние три года до аккредитационной экспертизы (акты о внедрении, письма работодателей с подтверждением применения разработок и т.д.).

**Приложение 8.**

Документ оформляется в формате PDF.

Таблица 8.1. Справка о доле участников конкурсов профессионального мастерства WorldSkills, «Лучший по профессии», других региональных, федеральных, международных конкурсов по профессиональному мастерству (по аккредитуемой программе) от общего числа выпускников образовательной программы за последние три года до аккредитационной экспертизы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | количество выпускников всего | количество участников конкурсов профессионального мастерства WorldSkills, «Лучший по профессии», других региональных, федеральных, международных конкурсов по профессиональному мастерству | Доля в % |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_ % |

К таблице прилагаются копии дипломов конкурсов. Учитывается участие в конкурсах только по профилю аккредитуемой программы. Участие в конференциях, круглых столах, презентациях и т.п. не учитываются).

**Приложение 9.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация».

Данные приводятся в форме таблицы 9.1.

Таблица 9.1. Определение положений профессиональных стандартов, учтенных в составе планируемых результатов освоения образовательной программы в форме профессиональных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Положения профессиональных стандартов (ПС) | Планируемые результаты освоения образовательной программы*(в соответствии с таблицами 1.2, 1.3 Приложения 1)* |
| **ПС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **ОТФ** | B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Тип ЗПД** |  |
| **ТФ** | B/01.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗПД** |  |
| **ТД** |  | **ПК** | ПКО-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ПКО-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ПКР-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **НУ** |  | **ИД** | ИД-1ПКО-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ИД-1ПКО-2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **НЗ** |  | **ИД** | ИД-2ПКО-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ИД-2ПКР-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **ТФ** | B/02.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗПД** |  |
|  | ………………….. |  |  |
| **ОТФ** | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ТЗ** |  |
|  | …………………. |  |  |
|  | …………………. |  |  |

По принятым в таблице сокращениям указывается следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| ОТФ - код и наименование обобщенной трудовой функции из соответствующего профессионального стандарта | ТЗ - тип задач профессиональной деятельности*(возможно сопряжение с ЗПД – задачей профессиональной деятельности)* |
| ТФ – код и наименование трудовой функции из соответствующей ОТФ | ЗПД – задача профессиональной деятельности*(возможно сопряжение с ПКО, ПКР –профессиональными компетенциями)* |
| ТД – указывается весь перечень «трудовых действий» из соответствующей ТФ | ПК - коды и наименования обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций, необходимых для решения именно указанной задачи*(возможно сопряжение с ИД –индикаторами достижения профессиональной компетенцией)* |
| НУ – указывается весь перечень «необходимых умений» из соответствующей ТФ | ИД - коды и наименования индикаторов достижения профессиональной компетенции соответствующих данной позиции ПС |
| НЗ – указывается весь перечень «необходимых знаний» из соответствующей ТФ | ИД - коды и наименования индикаторов достижения профессиональной компетенции соответствующих данной позиции ПС |

Если какой-либо позиции профессионального стандарта не установлено соответствие показателю результатов освоения образовательной программы, то необходимо указать «не учтено» и дать краткое пояснение в соответствующей позиции (например, не соответствует области, задачи, профилю, уровню технологий, устарел, не является обязательным и т.д.).

Если какому-либо показателю результатов освоения образовательной программы не установлено соответствие позиции профессионального стандарта, то необходимо добавить дополнительную строку.

 Аналогичные таблицы формируются по каждому профессиональному стандарту, положения которого использованы при формировании планируемых результатов освоения образовательной программы.

В случае отсутствия профессиональных стандартов могут быть использованы:

* квалификационные требования, установленные федеральными законами или другими нормативными правовыми актами,
* требования федерального (регионального, местного) рынка труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, профессиональных сообществ.

Для установления такого соответствия должны быть приведены ссылки на документы, содержащие указанные требования.

**Приложение 10.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация».

Данные приводятся в форме таблицы 10.1.

Таблица 10.1. Определение трудовых действий (трудовых функций) сопрягаемых профессиональных стандартов, учтенных в структуре учебного плана в виде профессиональных компетенций в разрезе дисциплин (модулей), практик.

|  |  |
| --- | --- |
| Положения профессиональных стандартов | Перечень дисциплин (модулей), практик УП, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций, непосредственно соответствующих трудовым действиям (трудовым функциям) профессиональных стандартов  |
| ПС код \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| ед-ца ПС | код и наименование единицы профессионального стандарта | индекс | наименование дисциплины (модуля), практики |
| ОТФ | B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТФ | B/01.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТФ | B/02.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ТД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ОТФ | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ……. | …………………………………….. |  |  |

Аналогичные таблицы формируются по каждому профессиональному стандарту, положения которого использованы при формировании планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Приложение 11.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация».

Данные приводятся в форме таблицы 11.1.

Таблица 11.1. Определение положений профессионального стандарта в виде необходимых умений, учтенных в связанных компонентах запланированных результатов освоения образовательной программы в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик.

|  |  |
| --- | --- |
| Положения профессиональных стандартов в виде«Необходимых умений» | Результаты обучения, формируемые дисциплинами (модулями), практиками УП, непосредственно соответствующие «необходимым умениям» профессиональных стандартов |
| ПС код \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| «Необходимые умения» | «Уметь» | индекс | наименование дисциплины (модуля), практики |
| ОТФ B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ТФ B/01.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| НУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| НУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| НУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| ТФ B/02.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| НУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| НУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| ОТФ С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| …….…………………………………….. |  |  |  |

НУ – указывается весь перечень «необходимых умений» из каждой ТФ.

Аналогичные таблицы формируются по каждому профессиональному стандарту, положения которого использованы при формировании планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Приложение 12.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация». Данные приводятся в форме таблицы.

Таблица 12.1. Определение положений профессионального стандарта в виде необходимых знаний, учтенных в связанных компонентах запланированных результатов освоения образовательной программы в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик.

|  |  |
| --- | --- |
| Положения профессиональных стандартов в виде«Необходимых знаний» | Результаты обучения, формируемые дисциплинами (модулями), практиками УП, непосредственно соответствующие «необходимым знаниям» профессиональных стандартов |
| ПС код \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| «Необходимые знания» | «Знать» | индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики |
| ОТФ B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ТФ B/01.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| НЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| НЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| НЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| ТФ B/02.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| НЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| НЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| ОТФ С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| …….…………………………………….. |  |  |  |

НЗ – указывается весь перечень «необходимых знаний» из каждой ТФ.

Аналогичные таблицы формируются по каждому профессиональному стандарту, положения которого использованы при формировании планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Приложение 13.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация». Данные приводятся в форме таблицы 13.1.

Таблица 13.1. Определение положений профессионального стандарта в виде трудовых действий, необходимых умений и необходимых знаний, учтенных в фонде оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| Положения профессиональных стандартов (ПС) | Идентификация соответствующего задания из фонда оценочных средств |
| индекс | наименование дисциплины (модуля), практики | раздел, номера (варианты) вопросов (заданий) из ФОСссылка на размещение ФОС в сети интернет |
| **ПС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **ОТФ** B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ТФ** B/01.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ТД** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **НУ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **НЗ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ТФ** B/02.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ………………….. |  |  |  |
| **ОТФ** С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | …………………. |  |  |  |
|  | …………………. |  |  |  |

ТД, НУ, НЗ – указывается весь перечень по каждой ТФ.

Аналогичные таблицы формируются по каждому профессиональному стандарту, положения которого использованы при формировании планируемых результатов освоения образовательной программы.

В случае отсутствия размещения ФОС в сети интернет или в приложении к аннотациям рабочих программ, оценочные средства предоставляются в отдельном файле по каждой используемой дисциплине (практике).

**Приложение 14.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация». Данные приводятся в форме таблицы 14.1.

Таблица 14.1. Перечень основных средств, используемых в учебном процессе по каждой дисциплине (практике), в разрезе лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов со списком соответствующего оборудования и указанием года выпуска по каждой позиции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | индекс | наименование дисциплины (модуля), практики | Лаборатория, мастерская и др. | Оборудование/ материалы/технические средства | Год изготовления/ предоставления |
| 1 |  |  |  |  |  |

 В конце Приложения приводится оценка образовательного учреждения по показателю 4.1:

**Приложение 15.**

Документ оформляется в формате PDF.

Данные приводятся в форме таблицы 15.1.

Таблица 15.1. Определение трудовых функций (трудовых действий) сопрягаемых профессиональных стандартов в виде профессиональных компетенций, обеспеченных базами для проведения практики, оснащенными современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Положения профессиональных стандартов (ПС) | Обеспеченность базами для проведения практикиОценка эксперта«соответствует» / «не соответствует» |
| Код и наименование Трудовой функции ПС | индекс | наименование практики | База для проведения практики |
| **ПС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **ОТФ** B \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ТФ** B/01.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| **ТФ** B/02.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ОТФ** С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| …………………. |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |

Указывается весь перечень ОТФ, ТФ (при необходимости и отдельных ТД) по каждому ПС.

При оценке данного показателя следует учитывать также наличие кафедр, других структурных подразделений на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся с использованием современного оборудования.

Аналогичные таблицы формируются по каждому профессиональному стандарту, положения которого использованы при формировании планируемых результатов освоения образовательной программы.

 К таблице прилагаются копии (сканы) документов (договоров), подтверждающих наличие баз для проведения практики, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенции.

**Приложение 16.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация».

Данные приводятся в форме таблицы 16.1.

Таблица 16.1. Список элементов информационно-коммуникационной инфраструктуры с указанием марки и года выпуска.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Аудитория, лаборатория, мастерская и др. | Индексы и наименования дисциплин (модулей), практик | Оборудование/ программное обеспечение | Год выпуска |
| 1 |  |  |  |  |

**Приложение 17.**

Документ оформляется в формате PDF.

Предоставляются копии документов, подтверждающих наличие свободного доступа обучаемых к информационным образовательным ресурсам (профессиональным базам данных и др.), соответствующим направленности аккредитуемой образовательной программы. В качестве подтверждающих документов могут быть предоставлены копии договоров на поставку периодических изданий, предоставления услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечным ресурсам, доступа к электронным изданиям и т.д. (в сканах договоров достаточно прилагать первую страницу, страницу с подписями сторон и приложения со списками изданий).

**Приложение 18.**

Документ оформляется в формате PDF. Данные приводятся в форме таблицы 18.1.

Таблица 18.1. Перечень базовых учебников и учебно-методических материалов, используемых в дисциплинах (модулях), практиках для освоения непосредственно профессиональных компетенций, получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | коды и наименования всех дисциплин (модулей), практик, задействованных в освоении профессиональных компетенций | наименования базовых учебников и учебно-методических материалов, используемых в дисциплинах (модулях), практиках | год выпуска | краткое наименование организации, выдавшей заключение, год выдачи(при отсутствии заключения ставится прочерк) |
| 1 |  |  |  |  |

К таблице прилагаются копии (сканы) положительных заключений экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний на учебники и учебно-методические материалы, используемые в дисциплинах (модулях), практиках для освоения непосредственно профессиональных компетенций, оформленные в течение пяти последних лет до аккредитационной экспертизы.

**Приложение 19.**

Документ оформляется в формате PDF.

Содержит копии (сканы) документов, подтверждающих наличие необходимого количества экземпляров бумажных и электронных учебников и учебных пособий из перечней, публикуемых на сайтах Федерального института развития образования, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям, федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего и среднего профессионального образования.

**Приложение 20.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация». Данные приводятся в форме таблицы 20.1.

Таблица 20.1. Справка о составе кадровых ресурсов (педагогических работников) для реализации профильных учебных дисциплин, модулей практик, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профильные дисциплины (модули), практики  | Преподаватели, в том числе |
|  | индекс | наименование | все преподаватели, задействованные в каждой из дисциплин (модулей), практик с указанием ФИО |  в т.ч., прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях в течение трех последних лет (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы | в т.ч., имеющих не менее, чем 5-ти летний стаж профессиональной деятельности, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы | в т.ч., совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы | в т.ч., совместителей из числа действующих работников профильных организаций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  | ФИО 1  | 1 | 1 |  |  |
| 2 |  |  | ФИО 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| ФИО 3 |  | 1 |  | 1 |
| **Всего человек:** | **3** | **2** | **3** | **1** | **1** |

В таблице указываются только профильные дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

При оценке кадровых ресурсов следует рассматривать педагогических работников, которые обеспечивают реализацию профильных учебных дисциплин (модулей), практик.

Прохождение стажировок на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравнивается к наличию практического опыта профессиональной деятельности.

**Приложение 21.**

Документ оформляется в формате PDF.

Содержит копии (сканы) документов (справки, выдержки из трудовых книжек), подтверждающих данные, приведенные в гр. 5, 6, 7, 8 таблицы 20.1.

**Приложение 22.**

Документ оформляется в формате PDF.

Содержит копии (сканы) документов, отражающих политику организации в области формирования и развития кадрового резерва образовательной программы.

**Приложение 23.**

Документ оформляется в формате PDF.

Содержит копии (сканы) документов, подтверждающих наличие системы ключевых показателей эффективности педагогических работников, связанных с результатами оценки квалификации выпускников.

 **Приложение 24**.

Документ оформляется в формате WORD. Данные приводятся в форме таблицы 24.1.

Таблица 24.1. Справка о выпускниках в течении трех лет до аккредитационной экспертизы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | количество выпускников в течение трех лет до аккредитационной экспертизы, всего | в т.ч. выпускников, обучавшихся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями | в т.ч. выпускников, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те компании (организации), в которых проходили практику, стажировку |
|  |  |  |  |
| Всего: | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение 25.**

 Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация». Данные приводятся в форме таблицы 25.1.

Таблица 25.1. Список выпускников, трудоустроенных, в том числе в местах прохождения практик, на рабочем месте по профилю образовательной программы за последние три года до аккредитационной экспертизы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО выпускника | должность | краткое наименование организации |
| \_\_\_\_\_ год |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| \_\_\_\_\_ год |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Приложение 26.**

Документ оформляется в формате PDF.

Содержит копии (сканы) документов, содержащих отзывы работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу за последние три года до аккредитационной экспертизы.

**Приложение 27.**

Документ оформляется в формате WORD. Разметка страницы – «альбомная ориентация». Данные приводятся в форме таблицы 27.1.

Таблица 27.1. Справка о подтвержденном участии работодателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профильные дисциплины (модули), практики | Подтвержденное участие работодателей: |
|  | индекс | наименование | в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы |  в организации проектной работы обучающихся | в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения | в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  | 1 | 1 |  | 1 |
| 2. |  |  |  | 1 | 1 |  |
| **Всего:** | **2** | **1** | **2** | **1** | **1** |

В таблице указываются только профильные дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

**Приложение 28.**

Документ оформляется в формате PDF.

Содержит копии (сканы) документов, подтверждающих данные, приведенные в гр. 4,5, 6, 7 таблицы 27.1, включая документы, подтверждающие участие представителей работодателей в проектировании и актуализации профессиональной образовательной программы, копии положительных заключений экспертов о соответствии применяемых в организации программ, процедур, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации требованиям профессиональных стандартов и т.д..

 Документы, не указанные в настоящем Перечне, НЕ рассматриваются и НЕ анализируются.

По любой аналитической информации эксперты ПОА имеют право запросить дополнительные сведения для проверки и оценки достоверности.